



## Formulaire de demande de diffusion d'un message sur le panneau lumineux d'information

Nom de l'association ou de la structure : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du demandeur : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_

**MESSAGE PROPOSE :**

Inscrivez en MAJUSCULE une lettre par case, une case libre entre chaque mot et vérifiez que votre message contienne les informations essentielles : **qui organise ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ?**

Si nécessaire, le service communication de la commune se réserve le droit de reformuler ou de refuser le message proposé, car le message doit être concis.

**Attention, les mots ne doivent pas être coupés en fin de ligne.**

**Les symboles ne sont pas acceptés.**


Date de début de diffusion souhaité :   /   /      
 (Maximum 15 jours avant la manifestation)

Date de fin de diffusion souhaitée :   /   /      
 (Obligatoirement le jour de la manifestation)

**Signature obligatoire du demandeur :**

*Cadre réservé au service communication*

Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_

Date de validation de la demande : \_\_\_\_\_